

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Назаровская школа»**

ПРИКАЗ

от 21.03.2023 г.

№ 72 о/д

Об организации и проведении
III педагогических чтений
«Образование детей с ОВЗ: опыт и перспективы»

В соответствии с планом работы школы, в целях создания пространства для открытого диалога представителей образовательных учреждений западной зоны Красноярского края по основным результатам деятельности по внедрению ФГОС ОВЗ, и определения приоритетных направлений развития системы образования в контексте новых законодательных и программных документов, а также с целью распространения эффективного педагогического опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 30 марта 2023 года на базе КГБОУ «Назаровская школа» III педагогические чтения (далее – Чтения) «Образование детей с ОВЗ: опыт и перспективы»
2. Для качественной организации и проведения Чтений предусмотреть следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	В соответствии с утвержденным Положением о III педагогических чтениях «Образование детей с ОВЗ: опыт и перспективы», на основании полученных заявок, разработать программу Чтений, обеспечить рассылку электронного варианта участникам (выступающим)	до 22.03.2023г	Жидкова Т.Г.
2.	Подготовить доклад в пленарной части Чтений	до 24.03.2023	Жидкова Т.Г
3.	Подготовить выступление (доклад, мастер-класс) на площадке	до 22.03.2022г.	Назарова С.В. Подорожная Л.И. Сорокина Н.В. Коновалова Л.Л. Эглис Н.П. Метелица Е.И.
4.	Подготовить концертные номера	К 30.03.2023г.	Матвиенко Ю.В. Власихина Е.В.

5.	Подготовить оборудование актового зала для качественной работы в рамках Чтений	К 30.03.2023г.	Дунаева Т.А. Власихина Е.В. Кирман И.И.
6.	Организовать регистрацию участников Чтений, сформировать «кейсы» (блокнот, ручка, бэйдж) для спикеров Чтений	30.03.2023г.	Рассудова Е.А. Шумилова С.А. Митропольская А.А. Эглис Н.П. Тихонова О.В.
7.	Подготовить таблички на кабинеты, на трибуны, бэйджи для спикеров и модераторов Чтений, изготовить блокноты для спикеров Чтений, сертификаты, благодарности (руководителям ОО)	к 28.03.2023г.	Пак С.А. Маслова Н.В.
8.	Модераторам площадок подготовить кабинеты, необходимое оборудование, обеспечить качественную работу на площадке; подготовить выступление (резюме о работе площадки) в рефлексивной части Чтений	30.03.2023г.	Маслова Н.В. Ефимова О.Н. Черепанова Т.В. Рассудова Е.А. Сорокина Н.В. Помазан А.С. Фельк О.Ю. Шумилова С.А. Подорожная Л.И. Назарова С.В.
9.	Организовать кофе-брейк (2) в соответствии с регламентом	30.03.2023г.	Дунаева Т.А.
10.	Обеспечить общий порядок на этажах в период проведения Чтений (встреча и необходимое сопровождение гостей)	30.03.2023г.	Помазан А.С. Шиловская Р.А. 1 этаж Талаева И.В. 2 этаж Хозяйкина Г.В. 3 этаж
11.	Обработка тезисов выступлений, формирование и изготовление сборника материалов III педагогических чтений	До 20.04.2023	Жидкова Т.Г. Пак С.А. Маслова Н.В.
12.	Подготовка и рассылка электронных сертификатов участников Чтений (слушателей)	До 5.04.2023	Жидкова Т.Г. Галинова М.Е.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Кравцова